

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета УлГУ
от «29» августа 2023 г., протокол №1 /327

Ректор УлГУ



Б.М. Костишко

расшифровка подписи

«29» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	НОРМОТВОРЧЕСТВО И ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА
Факультет	юридический
Кафедра	Теории и истории государства и права
Курс	4

Направление (специальность)

40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация)

Государственно-правовой

полное наименование

Форма обучения

очная, очно-заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ

« 1 » сентября 2023 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Мисякова Оксана Викторовна	Теории и истории государства и права	доцент, к.ю.н., доцент

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой Теории и истории государства и права, реализующей дисциплину	Заведующая выпускающей кафедрой Государственного и административного права
 / Арзамаскин Н.Н. / <i>подпись</i> / <i>расшифровка подписи</i> 29 августа 2023 г.	 / Иванова В.Н. / <i>подпись</i> / <i>расшифровка подписи</i> 29 августа 2023 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов знаний по основам нормотворчества и юридической техники, подготовка к практической деятельности путем выработки умений и навыков правильного составления, толкования и оформления юридических документов.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение объективной реальности в области правотворчества и правоприменения, определение связей между этими видами юридической деятельности;
- обучение студентов закономерностям рациональной деятельности законодателя, знание и творческое применение которых обеспечивает подготовку качественно совершенных и эффективных законов;
- разработка, выведение специфических приемов юридической деятельности на основе юридической практики и юридического опыта;
- изучение правил познавательного-логического и нормативно-структурного формирования правового материала и подготовки текста закона.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Нормотворчество и юридическая техника» входит в вариативную часть обязательных дисциплин учебного плана и имеет код Б1.В.ДВ.08.01. Дисциплина связана с дисциплинами как Гражданское право, Оказание бесплатной юридической помощи по защите конституционных прав личности, Государственное регулирование банковской деятельности, Органы местного самоуправления, Преддипломная практика, Проектная деятельность, Ознакомительная практика, История правовых учений, Актуальные проблемы теории государства и права, Герменевтика, Законотворчество и коррупция, Сравнительное государствоведение, Сравнительный федерализм, История государственного управления.

В дальнейшем является основой для изучения следующих дисциплин Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-1 способность осуществлять сбор и оценку информации по юридическому делу, и выявлять юридические конструкции	ИД-1 _{ПК1} Знать основные юридические конструкции ИД-2 _{ПК1} Уметь планировать деятельность по сбору и оценке информации по юридическому делу ИД-2 _{ПК1} Владеть навыками работы по сбору и оценке информации по юридическому делу, выявления юридических конструкций

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		8
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	20	20
Аудиторные занятия:	20	20
Лекции	-	-
Семинары и практические занятия	20	20
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	52	52
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)		
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачёт	зачёт
Всего часов по дисциплине	72	72

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очно- заочная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		8
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	16	16
Аудиторные занятия:	16	16
Лекции	-	-
Семинары и практические занятия	16	16

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очно-заочная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		8
1	2	3
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	56	56
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)		
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачёт	зачёт
Всего часов по дисциплине	72	72

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:
Форма обучения очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Нормотворчество и юридическая техника как наука и как учебная дисциплина							
Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина	2					2	Устный опрос, тестирование, доклад
Раздел 2. История и теория нормотворчества юридической техники							
Тема 2. История развития юридической техники	3		1			2	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 3. Правовые документы как	3		1			2	Устный опрос, тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

объекты юридической техники							ние, доклад
Тема 4. Понятие и виды юридической техники	5		1			4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 5. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.	5		1			4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 6. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)	5		1			4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 7. Правотворчество	5		1			4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 8. Правила формирования содержания нормативно-правовых актов	5		1			4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 9. Требования к внутренней форме нормативных актов	5		1			4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 10. Техника создания корпоративных нормативных актов	5		1			4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 11. Правотворческая процедура	5		1			4	Устный опрос, тестирование,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

							доклад
Тема 12. Опубликовани е и вступление в силу нормативных актов	6		2			4	Устный опрос, тестирова ние, доклад
Тема 13. Систематизаци я правовых актов как вид юридической работы	6		2			4	Устный опрос, тестирова ние, доклад
Тема 14. Толкование как вид юридической работы	4		2			2	Устный опрос, тестирова ние, доклад
Тема 15. Правила создания правореализац ионных юридических документов	4		2			2	Устный опрос, тестирова ние, доклад
Тема 16. Применение права как особая форма его реализации	4		2			2	Устный опрос, тестирова ние, доклад
Итого	72		20			52	

Форма обучения очно-заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Заняти я в интера ктивно й форме	Самосто ятельна я работа	
		Лекции	Практиче ские занятия, семинары	Лаборато рные работы, практику мы			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Нормотворчество и юридическая техника как наука и как учебная дисциплина							
Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина	4		2		2	2	Устный опрос, тестирова ние, доклад
Раздел 2. История и теория нормотворчества юридической техники							
Тема 2. История	2					2	Устный опрос,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

развития юридической техники							тестирование, доклад
Тема 3. Правовые документы как объекты юридической техники	5		2			3	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 4. Понятие и виды юридической техники	5		2			3	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 5. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.	5		2			3	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 6. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)	5		2			3	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 7. Правотворчество	6		2			4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 8. Правила формирования содержания нормативно-правовых актов	6		2			4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 9. Требования к внутренней форме нормативных актов	6		2			4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 10. Техника создания корпоративных	4					4	Устный опрос, тестирование,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

нормативных актов							доклад
Тема 11. Правотворческая процедура	4					4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 12. Опубликование и вступление в силу нормативных актов	4					4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 13. Систематизация правовых актов как вид юридической работы	4					4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 14. Толкование как вид юридической работы	4					4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 15. Правила создания правореализационных юридических документов	4					4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 16. Применение права как особая форма его реализации	4					4	Устный опрос, тестирование, доклад
Итого	72		16		2	56	

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Нормотворчество и юридическая техника как наука и как учебная дисциплина

Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина.

Место и роль юридической техники в структуре теории государства и права. Предмет юридической техники.

Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).

Структура курса «Юридическая техника». Место юридической техники в системе

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

юридических наук.

Раздел 2. История и теория нормотворчества юридической техники

Тема 2. История развития юридической техники.

История развития юридической техники. Основные этапы развития юридической техники.

Юридическая техника в древнем обществе (архаичное право). Основные особенности и черты юридической техники в архаичном праве.

Юридическая техника в традиционном обществе (сословное право). Основные особенности и черты юридической техники в сословном праве.

Юридическая техника в индустриальном обществе (развитое право). Основные особенности и черты юридической техники в современном праве.

Тема 3. Правовые документы как объекты юридической техники.

Понятие правового документа. Правовой документ и правовой акт. Классификация правовых документов. Нормативные, правоприменительные и правореализационные документы. Акты толкования права. Правоустанавливающие правовые документы.

Законодательство: понятие, система. Общие критерии качества законодательства. Требования к законодательству (отражение воли государства, стремление к минимальному его объему, стабильность, своевременное обновление, полнота, конкретность, демократичность и др.).

Тема 4. Понятие и виды юридической техники.

Понятие и формы юридической деятельности. Понятие и структура юридической техники. Виды юридической техники. Правотворческая техника. Техника опубликования правовых актов. Техника систематизации правовых документов. Правоинтерпретационная техника. Правореализационная техника. Правоприменительная техника.

Тема 5. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.

Понятие и признаки правовой семьи. Соотношение понятий «система права», «правовая система», «правовая семья». Классификация правовых систем: основные подходы.

Особенности юридической техники в странах романо-германской правовой семьи.

Особенности юридической техники в странах семьи общего права.

Особенности юридической техники в странах семьи обычного права. Особенности юридической техники в

религиозно-правовых системах национального права.

Тема 6. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники).

Понятие содержания юридической техники. Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила). Правила обеспечения логики юридических документов. Структурные правила составления юридических документов.

Языковые правила написания юридических документов. Реквизитные правила оформления юридических документов. Процедурные правила принятия юридических документов.

Тема 7. Правотворчество.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Правотворчество как вид юридической деятельности. Понятие правотворчества и его виды. Ошибки в правотворчестве. Экспертиза проектов нормативных актов. Понятие и содержание правотворческой техники.

Тема 8. Правила формирования содержания нормативных актов.

Требования к содержанию нормативных актов (законности, соответствия норм права нормам морали, целесообразности, обоснованности, эффективности, своевременности, стабильности, экономичности, реальности, оптимальности).

Основные способы и приемы формирования содержания (запреты, предписания, дозволения, принципы права, правовые дефиниции, декларации, юридические конструкции, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы, исключения).

Логика нормативного правового акта и ее особенности. Система логических требований (правил) в правотворчестве: общие и специфические логические правила.

Специфические логические правила (обоснование мотивов принятия нормативного акта или правило мотивации, соответствие нормативного акта общим принципам системы законодательства, однородность правовых обобщений или правило отраслевой типизации, классификация нормативных предписаний, регламентирование нормативным актом всех элементов логической нормы права, обеспеченность нормативных предписаний санкциями, недопущение дублирования нормативных предписаний).

Тема 9. Требования к внутренней форме нормативных актов.

Внутренняя и внешняя стороны формы нормативного акта. Структура нормативного акта. Система структурных единиц нормативных актов и правила их использования (заголовок, оглавление, преамбула, структурные единицы текста, примечания, заключительные положения, приложения).

Структурные единицы текста (часть, раздел, глава, статья, параграф, пункт, подпункт, абзац). Некоторые общие правила расположения структурных единиц текста.

Языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система.

Слово как основная единица нормативного текста. Словосочетания в нормативных актах.

Предложения в нормативном тексте. Стиль нормативных актов. Правовые аббревиатуры.

Символические приемы.

Тема 10. Техника создания корпоративных нормативных актов.

Понятие и признаки корпоративного права. Принципы создания корпоративных актов (общие и специфические).

Особенности корпоративных актов (доминирование регулятивных и процедурных норм, наличие множества поощрительных норм, конкретизированность, дозволительный характер и др.).

Ошибки при принятии корпоративных актов (смешанный характер содержания актов, ретранслирование законодательных норм, излишняя детализированность, заурегулированность, отсутствие декларативных положений, дефиниций, пренебрежение инфраструктурными правилами, противоречивость, отсутствие собственных санкций и др.).

Тема 11. Правотворческая процедура.

Требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности. Значение планирования. Виды планов (перспективные, среднесрочные, краткосрочные).

Концепция нормативного акта: понятие и признаки, ее элементы (структура). Значение концепции. Виды правотворческих процедур (процедура принятия законов,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

правительственных постановлений, ведомственных актов).

Типы парламентов и их влияние на законотворческий процесс. Стадии законодательного процесса.

Тема 12. Опубликование и вступление в силу нормативных актов.

Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники, язык, ограничительные грифы.

Способы вступления нормативных актов в силу.

Тема 13. Систематизация правовых актов как вид юридической работы.

Понятие систематизации, ее субъекты, объекты, предмет. Причины и значение систематизации.

Принципы и общие правила проведения систематизации.

Виды систематизации правовых документов. Кодификация и правила ее проведения.

Консолидация и правила ее проведения. Инкорпорация и правила ее проведения.

Учет правовых актов. Компьютеризация работы по систематизации.

Тема 14. Толкование как вид юридической работы.

Понятие толкования, его структура, объективные и субъективные причины толкования.

Техника толкования нормативных актов (языковой, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический способы).

Методы (пути) постижения смысла нормативных актов (философский, этический, политический, социологический).

Неофициальное толкование.

Официальное толкование и его виды. Особенности аутентичного толкования.

Особенности судебного толкования.

Тема 15. Правила создания правореализационных юридических документов.

Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним). Виды правореализационных документов.

Техника ведения договорной работы. Техничко-юридические особенности договоров. Типовая структура договора.

Понятие договорной работы, ее нормативная регламентация. Стадии договорной работы (подготовка к заключению договоров, оценка оснований заключения договоров, оформление договорных отношений, доведение содержания договоров до исполнителей, контроль за исполнением договоров, оценка результатов исполнения договоров).

Тема 16. Применение права как особая форма его реализации.

Понятие, причины, формы и виды правоприменения. Правоприменительные акты.

Судебная деятельность как разновидность правоприменения: эволюция правосудия, его задачи. Факторы, влияющие на правосудие.

Судебный процесс и его этапы.

Виды судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика. Значение основных судебных актов.

Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).

Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности. Логические приемы, используемые при установлении фактической основы дела, логические приемы при установлении юридической основы дела.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора.

Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.

7. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Нормотворчество и юридическая техника как наука и как учебная дисциплина

Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Место и роль юридической техники в структуре теории государства и права.
2. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).
3. Структура курса «Юридическая техника».
4. Место юридической техники в системе юридических наук.

Раздел 2. История и теория нормотворчества юридической техники

Тема 2. История развития юридической техники (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Юридическая техника в древнем обществе (архаичное право).
2. Юридическая техника в традиционном обществе (сословное право).
3. Юридическая техника в индустриальном обществе (развитое право).

Тема 3. Правовые документы как объекты юридической техники (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие правового документа.
2. Классификация правовых документов.
3. Акты толкования права.
4. Законодательство: понятие, система.
5. Общие критерии качества законодательства.

Тема 4. Понятие и виды юридической техники (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие и формы юридической деятельности.
2. Понятие и структура юридической техники.
3. Виды юридической техники.

Тема 5. Особенности юридической техники в различных правовых семьях

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

мира (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие и признаки правовой семьи.
2. Особенности юридической техники в странах романо-германской правовой семьи.
3. Особенности юридической техники в странах семьи общего права.
4. Особенности юридической техники в странах семьи обычного права.
5. Особенности юридической техники в религиозно-правовых системах национального права.

Тема 6. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники) (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие содержания юридической техники.
2. Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила).
3. Правила обеспечения логики юридических документов.
4. Структурные правила составления юридических документов.
5. Языковые правила написания юридических документов.
6. Реквизитные правила оформления юридических документов.
7. Процедурные правила принятия юридических документов.

Тренинг по теме № 6 «Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)»

I. Информационный блок (мини лекция, диалоговый характер)

II. Выработка практических навыков

Мозговой штурм

Цель – формирование у студента специфических умений и навыков: умение формулировать мысли, выявление точек зрения студентов по поводу общих правил юридической техники (содержание юридической техники)

Работа в малых группах

Цель - возможность участвовать в работе, вырабатывая навыки построения логических выводов на основе анализа профессиональных навыков юриста, навыки деятельности в группе, навыка отстаивать собственную точку зрения и организации работы группы, навыки профессионального межличностного общения, умения разрешать спорные вопросы.

Задание:

- раскрыть особенности понятия содержания юридической техники;
- охарактеризовать особенности правил достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила);
- раскрыть правила обеспечения логики юридических документов;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- раскрыть особенности структурных правил составления юридических документов;
- раскрыть Языковые правила написания юридических документов;
- раскрыть особенности реквизитных правил оформления юридических документов;
- раскрыть содержание процедурных правил принятия юридических документов.

Дискуссия

В ходе дискуссии выявляются мнения обучающихся относительно обсуждаемых проблем, и каждый мотивированный ответ подлежит обсуждению;

Цель – формирование у студентов специфических умений и навыков: умение формулировать мысли, аргументировать их (приемы доказательной полемики), навыки критического мышления, выявление точек зрения обучающихся.

Тема 7. Правотворчество (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие правотворчества и его виды.
2. Ошибки в правотворчестве.
3. Экспертиза проектов нормативных актов.
4. Понятие и содержание правотворческой техники.

Тема 8. Правила формирования содержания нормативных актов (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Требования к содержанию нормативных актов (законности, соответствия норм права нормам морали, целесообразности, обоснованности, эффективности, своевременности, стабильности, экономичности, реальности, оптимальности).
2. Основные способы и приемы формирования содержания (запреты, предписания, дозволения, принципы права, правовые дефиниции, декларации, юридические конструкции, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы, исключения).
3. Логика нормативного правового акта и ее особенности. Система логических требований (правил) в правотворчестве: общие и специфические логические правила.
4. Специфические логические правила (обоснование мотивов принятия нормативного акта или правило мотивации, соответствие нормативного акта общим принципам системы законодательства, однородность правовых обобщений или правило отраслевой типизации, классификация нормативных предписаний, регламентирование нормативным актом всех элементов логической нормы права, обеспеченность нормативных предписаний санкциями, недопущение дублирования нормативных предписаний).

Тема 9. Требования к внутренней форме нормативных актов (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Две стороны формы нормативного акта: внутренняя и внешняя.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

2. Структура нормативного акта. Система структурных единиц нормативных актов и правила их использования (заголовок, оглавление, преамбула, структурные единицы текста, примечания, заключительные положения, приложения).
3. Структурные единицы текста (часть, раздел, глава, статья, параграф, пункт, подпункт, абзац). Некоторые общие правила расположения структурных единиц текста.
4. Языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система. Слово как основная единица нормативного текста. Словосочетания в нормативных актах. Предложения в нормативном тексте. Стилль нормативных актов. Правовые аббревиатуры.
5. Символические приемы.

Тема 10. Техника создания корпоративных нормативных актов (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие и признаки корпоративного права.
2. Принципы создания корпоративных актов (общие и специфические).
3. Особенности корпоративных актов (доминирование регулятивных и процедурных норм, наличие множества поощрительных норм, конкретизированность, дозволительный характер и др.).
4. Ошибки при принятии корпоративных актов (смешанный характер содержания актов, ретранслирование законодательных норм, излишняя детализированность, заурегулированность, отсутствие декларативных положений, дефиниций, пренебрежение инфраструктурными правилами, противоречивость, отсутствие собственных санкций и др.).

Тема 11. Правотворческая процедура (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Требования к правотворческой процедуре.
2. Планирование правотворческой деятельности. Значение планирования. Виды планов (перспективные, среднесрочные, краткосрочные).
3. Концепция нормативного акта: понятие и признаки, ее элементы (структура). Значение концепции.
4. Виды правотворческих процедур (процедура принятия законов, правительственных постановлений, ведомственных актов).
5. Типы парламентов и их влияние на законотворческий процесс. Стадии законодательного процесса.

Тема 12. Опубликование и вступление в силу нормативных актов (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники, язык, ограничительные грифы.
2. Способы вступления нормативных актов в силу.

Тема 13. Систематизация правовых актов как вид юридической работы (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие систематизации, ее субъекты, объекты, предмет. Причины и значение

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

систематизации.

2. Принципы и общие правила проведения систематизации.
3. Виды систематизации правовых документов.
4. Кодификация и правила ее проведения.
5. Консолидация и правила ее проведения.
6. Инкорпорация и правила ее проведения.
7. Учет правовых актов.
8. Компьютеризация работы по систематизации.

Тема 14. Толкование как вид юридической работы (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие толкования, его структура, объективные и субъективные причины толкования.
2. Техника толкования нормативных актов (языковой, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический способы).
3. Методы (пути) постижения смысла нормативных актов (философский, этический, политический, социологический).
4. Неофициальное толкование.
5. Официальное толкование и его виды. Особенности аутентичного толкования. Особенности судебного толкования.

Тема 15. Правила создания правореализационных юридических документов (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним). Виды правореализационных документов.
2. Техника ведения договорной работы. Техничко-юридические особенности договоров. Типовая структура договора.
3. Понятие договорной работы, ее нормативная регламентация.
4. Стадии договорной работы (подготовка к заключению договоров, оценка оснований заключения договоров, оформление договорных отношений, доведение содержания договоров до исполнителей, контроль за исполнением договоров, оценка результатов исполнения договоров).

Тема 16. Применение права как особая форма его реализации (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие, причины, формы и виды правоприменения. Правоприменительные акты.
2. Судебная деятельность как разновидность правоприменения: эволюция правосудия, его задачи. Факторы, влияющие на правосудие.
3. Судебный процесс и его этапы.
4. Виды судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика. Значение основных судебных актов.
5. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).
6. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности. Логические приемы, используемые при установлении фактической основы дела, логические приемы при установлении юридической основы дела.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

7. Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора.
8. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

- не предусмотрены

9. ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ

1. Юридическая техника как учебная дисциплина: общая характеристика.
2. Общая характеристика истории развития юридической техники.
3. Общие критерии качества законодательства.
4. Виды юридической техники: общая характеристика.
5. Особенности юридической техники в романо-германской правовой семье.
6. Содержание юридической техники: общая характеристика.
7. Ошибки в правотворчестве: общая характеристика.
8. Система логических требований в правотворчестве: общая характеристика.
9. Структурные единицы текста: общая характеристика.
10. Ошибки при принятии корпоративных актов: общая характеристика.
11. Виды планов в правотворческой деятельности.
12. Способы вступления нормативных актов в силу.
13. Систематизация нормативно-правовых актов: общая характеристика.
14. Техника толкования нормативных актов.
15. Техника ведения договорной работы.
16. Специфика языка судебных актов.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Место и роль юридической техники в структуре теории государства и права.
2. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).
3. Структура курса «Юридическая техника».
4. Место юридической техники в системе юридических наук.
5. Юридическая техника в древнем обществе (архаичное право).
6. Юридическая техника в традиционном обществе (сословное право).
7. Юридическая техника в индустриальном обществе (развитое право).
8. Понятие правового документа.
9. Классификация правовых документов.
10. Акты толкования права.
11. Законодательство: понятие, система.
12. Общие критерии качества законодательства.
13. Понятие и формы юридической деятельности.
14. Понятие и структура юридической техники.
15. Виды юридической техники.
16. Понятие и признаки правовой семьи.
17. Особенности юридической техники в странах романо-германской правовой семьи.
18. Особенности юридической техники в странах семьи общего права.
19. Особенности юридической техники в странах семьи обычного права.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

20. Особенности юридической техники в религиозно-правовых системах национального права.
21. Понятие содержания юридической техники.
22. Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила).
23. Правила обеспечения логики юридических документов.
24. Структурные правила составления юридических документов.
25. Языковые правила написания юридических документов.
26. Реквизитные правила оформления юридических документов.
27. Процедурные правила принятия юридических документов.
28. Понятие правотворчества и его виды.
29. Ошибки в правотворчестве.
30. Экспертиза проектов нормативных актов.
31. Понятие и содержание правотворческой техники.
32. Требования к содержанию нормативных актов (законности, соответствия норм права нормам морали, целесообразности, обоснованности, эффективности, своевременности, стабильности, экономичности, реальности, оптимальности).
33. Основные способы и приемы формирования содержания (запреты, предписания, дозволения, принципы права, правовые дефиниции, декларации, юридические конструкции, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы, исключения).
34. Логика нормативного правового акта и ее особенности. Система логических требований (правил) в правотворчестве: общие и специфические логические правила.
35. Специфические логические правила (обоснование мотивов принятия нормативного акта или правило мотивации, соответствие нормативного акта общим принципам системы законодательства, однородность правовых обобщений или правило отраслевой типизации, классификация нормативных предписаний, регламентирование нормативным актом всех элементов логической нормы права, обеспеченность нормативных предписаний санкциями, недопущение дублирования нормативных предписаний).
36. Две стороны формы нормативного акта: внутренняя и внешняя.
37. Структура нормативного акта. Система структурных единиц нормативных актов и правила их использования (заголовки, оглавление, преамбула, структурные единицы текста, примечания, заключительные положения, приложения).
38. Структурные единицы текста (часть, раздел, глава, статья, параграф, пункт, подпункт, абзац). Некоторые общие правила расположения структурных единиц текста.
39. Языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система. Слово как основная единица нормативного текста. Словосочетания в нормативных актах. Предложения в нормативном тексте. Стиль нормативных актов. Правовые аббревиатуры.
40. Символические приемы.
41. Понятие и признаки корпоративного права.
42. Принципы создания корпоративных актов (общие и специфические).
43. Особенности корпоративных актов (доминирование регулятивных и процедурных норм, наличие множества поощрительных норм, конкретизированность, дозволительный характер и др.).
44. Ошибки при принятии корпоративных актов (смешанный характер содержания актов, ретранслирование законодательных норм, излишняя детализированность,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- заурегулированность, отсутствие декларативных положений, дефиниций, пренебрежение инфраструктурными правилами, противоречивость, отсутствие собственных санкций и др.).
45. Требования к правотворческой процедуре.
 46. Планирование правотворческой деятельности. Значение планирования. Виды планов (перспективные, среднесрочные, краткосрочные).
 47. Концепция нормативного акта: понятие и признаки, ее элементы (структура). Значение концепции.
 48. Виды правотворческих процедур (процедура принятия законов, правительственных постановлений, ведомственных актов).
 49. Типы парламентов и их влияние на законотворческий процесс. Стадии законодательного процесса.
 50. Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники, язык, ограничительные грифы.
 51. Способы вступления нормативных актов в силу.
 52. Понятие систематизации, ее субъекты, объекты, предмет. Причины и значение систематизации.
 53. Принципы и общие правила проведения систематизации.
 54. Виды систематизации правовых документов.
 55. Кодификация и правила ее проведения.
 56. Консолидация и правила ее проведения.
 57. Инкорпорация и правила ее проведения.
 58. Учет правовых актов.
 59. Компьютеризация работы по систематизации.
 60. Понятие толкования, его структура, объективные и субъективные причины толкования.
 61. Техника толкования нормативных актов (языковой, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический способы).
 62. Методы (пути) постижения смысла нормативных актов (философский, этический, политический, социологический).
 63. Неофициальное толкование.
 64. Официальное толкование и его виды. Особенности аутентичного толкования. Особенности судебного толкования.
 65. Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним). Виды правореализационных документов.
 66. Техника ведения договорной работы. Техничко-юридические особенности договоров. Типовая структура договора.
 67. Понятие договорной работы, ее нормативная регламентация.
 68. Стадии договорной работы (подготовка к заключению договоров, оценка оснований заключения договоров, оформление договорных отношений, доведение содержания договоров до исполнителей, контроль за исполнением договоров, оценка результатов исполнения договоров).
 69. Понятие, причины, формы и виды правоприменения. Правоприменительные акты.
 70. Судебная деятельность как разновидность правоприменения: эволюция правосудия, его задачи. Факторы, влияющие на правосудие.
 71. Судебный процесс и его этапы.
 72. Виды судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика. Значение основных судебных актов.
 73. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- мотивированность, справедливость, полнота).
74. Правила обеспечения логики основных судебных актов.
75. Структура основных судебных актов.
76. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения - очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Нормотворчество и юридическая техника как наука и как учебная дисциплина			
Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос, тестирование, доклад
Раздел 2. История и теория нормотворчества юридической техники			
Тема 2. История развития юридической техники	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 3. Правовые документы как объекты юридической техники	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 4. Понятие и виды юридической техники	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 5. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 6. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 7.	Проработка учебного	4	Устный опрос,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Правотворчество	материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета		тестирование, доклад
Тема 8. Правила формирования содержания нормативно-правовых актов	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 9. Требования к внутренней форме нормативных актов	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 10. Техника создания корпоративных нормативных актов	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 11. Правотворческая процедура	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 12. Опубликование и вступление в силу нормативных актов	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 13. Систематизация правовых актов как вид юридической работы	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 14. Толкование как вид юридической работы	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 15. Правила создания правореализационных юридических документов	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 16. Применение права как особая форма его реализации	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос, тестирование, доклад

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Форма обучения – очно-заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Нормотворчество и юридическая техника как наука и как учебная дисциплина			
Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос, тестирование, доклад
Раздел 2. История и теория нормотворчества юридической техники			
Тема 2. История развития юридической техники	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	2	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 3. Правовые документы как объекты юридической техники	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	3	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 4. Понятие и виды юридической техники	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	3	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 5. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	3	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 6. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	3	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 7. Правотворчество	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 8. Правила формирования содержания	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме,	4	Устный опрос, тестирование, доклад

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

нормативно-правовых актов	тестирование, подготовка к сдаче зачета		
Тема 9. Требования к внутренней форме нормативных актов	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 10. Техника создания корпоративных нормативных актов	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 11. Правотворческая процедура	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 12. Опубликование и вступление в силу нормативных актов	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 13. Систематизация правовых актов как вид юридической работы	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 14. Толкование как вид юридической работы	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 15. Правила создания правореализационных юридических документов	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
Тема 16. Применение права как особая форма его реализации	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512079>.
2. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511168>.
3. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15325-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511113>.

Дополнительная литература:

1. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510636>
2. Кашанина, Т. В. Юридическая техника: Учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с. ISBN 978-5-91768-194-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/491346>.— Режим доступа: по подписке.
3. Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы: монография / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08293-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516941>).
4. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько. - 5-е изд. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2022. - 528 с. - ISBN 978-5-85006-370-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1964112>.— Режим доступа: по подписке.
5. Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531878>

Учебно-методическая:

1. Мисякова О. В. Нормотворчество и юридическая техника : учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов юридического факультета направления 40.03.01 «Юриспруденция» / УлГУ, Юрид. фак. - 2022. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/12935>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Вед. спец НБ УлГУ / Сафронова О.Н. /  / 2023

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В.

Должность сотрудника УИТТ

ФИО

подпись

дата

2023

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса, размещёнными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик



подпись

доцент

должность

О.В..Мисьякова

ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой	Подпись	Дата